

C.F. 00382440318



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 123 del 21/05/2018

OGGETTO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER GLI AGGIORNAMENTI AL SOFTWARE MASTERSAP DELLA DITTA AMV PER L'UFFICIO LAVORI PUBBLICI PER L'ANNO 2018 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA ALL'INTERNO DEL MEPA.- RIF. P. 10/18 (CIG:Z482388A76)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

DECISIONE

1. Affida il servizio di manutenzione, e assistenza per gli aggiornamenti al software MasterSap della ditta AMV per l'Ufficio Lavori Pubblici alla ditta AMV s.r.l. Medesima per l'anno 2018, con sede in Ronchi dei Legionari (GO) in via S. Lorenzo 106, per un importo di € 935,00 oltre IVA, per un totale di € 1.140,70 IVA inclusa.
2. Impegna la somma complessiva di € 1.140,70 per il servizio sopradescritto, IVA inclusa, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" - Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario (CIG:Z482388A76).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

MOTIVAZIONE

Il programma MasterSap, prodotto dalla ditta AMV srl, è da diversi anni in dotazione al Servizio Lavori Pubblici per l'espletamento dei compiti istituzionali ed in particolare per la progettazione e la verifica delle opere strutturali degli edifici. Questo programma necessita, come tutti i software, di aggiornamenti continui per stare al passo con la normativa di settore che si evolve continuamente.

Il Dirigente Responsabile del 1° Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), alla sottoscritta in qualità di Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che il programma MasterSap, a seguito delle normative di settore entrate in vigore nel marzo 2018, necessita del conseguente aggiornamento, che il programma ha bisogno dell'implementazione di nuove funzionalità, della correzione di malfunzionamenti o di altri problemi segnalati dalla clientela. Dichiara inoltre che la ditta produttrice del software in argomento, AMV srl, fornisce il suddetto aggiornamento e la suddetta manutenzione. Inoltre tutte le strutture create negli ultimi decenni sono state analizzate e calcolate mediante questo programma, per cui l'aggiornamento e l'integrazione del medesimo ad opera della ditta che lo ha prodotto e che ha aggiornato i e precedenti versioni, risulta indispensabile anche per eventuali valutazioni o interventi sulle opere realizzate con questo programma. Nella stessa relazione tecnica si dichiara inoltre che l'offerta presentata dalla ditta AMV srl è congrua;

2 - la richiesta di autorizzazione al Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di aggiornamento sopradescritto.

Non è possibile acquisire né l'aggiornamento, né la manutenzione, né l'assistenza del suddetto software all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 14.05.2018 il Segretario Generale ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta AMV srl e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 1.140,70.

Inoltre, la presente fornitura non viene espletata all'interno del MePa, nel rispetto della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), la quale modifica il comma 450 dell'art. 1 della

Legge 296/2006, esentando dall'obbligo del ricorso al MePa gli acquisti al di sotto di € 1.000,00.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n° 339 del 27/12/2017 con la quale si conferma l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017.

ELENCO ALLEGATI:

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015
"Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO
-----------	----------------------	---------	----------	---------

--	--	--	--	--

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10108350325 - LIV. 5: 1030219001	AMV SRL	1.140,70

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori

Tel. 0587 299239

Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO

2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,
ECONOMATO, PATRIMONIO E
FINANZIAMENTI

Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.

